

MANAGEMENTUL INVESTIȚIILOR APLICAT PE ȘANTIER PENTRU CONTRACTELE DE LUCRĂRI REGELEMENTATE PRIN H.G. 1/2018

Descriere

Acest workshop este dedicat în special personalului tehnic implicat în urmărirea și gestionarea investițiilor. În cele două zile accentul va fi pus pe folosirea celor mai bune practici în vederea aplicării HG1/2018 pentru realizarea unor proiecte de succes. Vor fi analizate cele două modele de contract, și anume Contracte de tip proiectare și execuție, respectiv, Contract de tip execuție. Conținutul prezentului workshop este orientat pe activitatea din șantier, controlul tehnic și de calitate a lucrărilor executate, situații de lucrări, modificări contractuale, gestionarea disputelor, recepționarea lucrărilor executate. Ne vom concentra pe lucrul în echipă, interactivitate și implicarea fiecărui participant pentru exemplificarea unor situații reale și studii de caz relevante din domeniul utilităților publice de apă și canalizare.

Obiectivele de învățare

- Înțelegerea cadrului legislativ și a cluzelor tehnice și nu numai, relevante din HG1/2018;
- Înțelegerea rolurilor și a diferențelor dintre acestea (Beneficiar – Proiectant – Supervisor)
- Aplicarea corectă a celor două tipuri de contracte;
- Urmărirea tuturor etapelor atât în contractele de tip proiectare și execuție cât și pentru contractele de tip execuție din perspectiva beneficiarului;
- Gestionarea și reducerea riscurilor tehnice și contractuale în șantier;
- Gestionarea contractelor din punct de vedere a situațiilor de lucrări și a plăților;
- Identificarea și tratarea modificărilor contractuale.

Competențe tehnice și practice dobândite

La finalul cursului cursanții vor fi capabili să:

- Interpretaze/gestioneze contractele din punct de vedere tehnic în spiritul HG1/2018;

- *Comunice eficient în spiritul contractului cu toți factorii implicați (Antreprenori, Subantreprenori, Proiectant, Diriginți de șantier, Consultant / Supervisor;*
- *Verifice livrabilele și să emită rapoarte, dacă este cazul ;*
- *Urmărească și să interpreteze corect. în spiritul contractului, graficele fizice și valorice;*
- *Exercite controlul din punct de vedere al beneficiarului a certificării cantităților și al calității lucrărilor executate;*
- *Planifice și să urmărească bugetele;*
- *Verifice și să întocmească toate documentele necesare cu privire la situațiile de lucrări;*
- *Gestioneze eficient revendicările în spiritul contractului și pentru finalizarea cu succes a acestuia.*
- *Efectueze și să gestioneze toți factorii implicați în vederea realizării recepțiilor;*
- *Aplice proceduri unitare pentru ajustări și lucrări suplimentare, etc.*

Tematica abordată

1. Introducere în legislația HG 1/2018 - Structura Contractului și rolurile definite în cadrul contractului:

- *De ce GH 1/2018? Scopul HG 1/2018*
- *Principalii actori și rolurile acestora în cadrul celor două tipuri de contracte guvernate de HG1/2018. Actorii: Beneficiar, Antreprenor, Supervisor;*
- *Comunicarea eficientă între actori și colaborare între aceștia în spiritul contractului pentru finalizarea cu succes a lucrărilor;*

2. Documentația specifică și administrarea celor două tipuri de contracte guvernate de HG1/2018: Contract de tip Proiectare și Executie, respectiv, Contract de tip Execuție

- *Condiții contractuale: Condiții generale, Condiții Speciale*
- *Gestionarea eficientă a documentelor*
- *Procedura de monitorizare a contractelor, etc*

3. Program de execuție

- *Planificarea și importanța acesteia în derularea unui contract*
- *Gestionarea / monitorizarea programului de execuție, urmărirea graficelor de execuție și a cash flow-urilor;*
- *Rapoarte de progres, etc.*

4. Modificări contractuale și / sau variații

- *Ordine de variație/ modificare;*

- *Tipuri de modificări;*
- *Revendicări etc.*

5. Plățile și controlul costurilor

- *Aplicarea clauzelor contractuale privind plățile din cadrul contractelor;*
- *Procedurile de plată;*
- *Documentarea costurilor;*
- *Gestionarea costurilor suplimentare;*
- *Gestionarea eficientă a disputelor legate de plăți.*

6. Controlul calității pentru lucrările executate

- *Proceduri de control;*
- *Inspecții și teste. Participanți și rolurile fiecăruia;*
- *Tratarea neconformităților, etc.*

7. Recepția lucrărilor executate

- *Proceduri de recepție;*
- *Rolurile actorilor în cadrul recepției*
- *Remedieri, etc.*

8. Gestionarea riscurilor pe șantier și a asigurărilor

- *Identificarea tipurilor de risc și corelarea cu riscurile și planurile de risc ale Antreprenorului;*
- *Controlul și gestionarea eficientă a asigurărilor specifice proiectelor de investiții, etc.*

9. Revendicări și soluționarea acestora

- *Aplicarea clauzelor contractuale privind Notificarea disputelor;*
- *Respectarea termenelor contractuale cu privire la comunicare și răspunsuri;*
- *Analiza și documentarea disputelor;*
- *Rolurile fiecărei părți în soluționarea disputelor, etc.*

10. Studii de caz. Bune practici.



Durata totală și format

Workshop-ul are o durată de 2 zile și se va desfășura la sediul ARA din București.

Certificate oferite

La final, participanții vor primi un certificat de participare CFP ARA

Cui se adresează acest workshop și condiții de acces

Workshop-ul se adresează, în principal, personalului din companiile de apă ce își desfășoară activitatea în cadrul departamentelor de dezvoltare, urmărire proiecte de investiții din surse externe, din surse naționale și surse proprii ale beneficiarului.

Beneficii pentru participanți & companiile în care activează

- *Claritate în exercitarea rolului tehnic din cadrul contractului;*
- *Decizii tehnice mai bine fundamentate;*
- *Control mai bun al execuției și costurilor lucrărilor;*
- *Reducerea blocajelor între beneficiar, proiectant, executant, supervisor/consultant;*
- *Aplicare unitară a HG1/2028 în investiții.*