

Training autorizat

Manager de proiect în infrastructura de apă și apă uzată

Acest training este organizat în parteneriat cu Fundația Aquademica și face parte din Pilonului strategic 1 CFP ARA – Pilonul 1 – Expertiză tehnică și sustenabilitate: Cursuri tehnice specializate pentru profesioniștii din domeniul apei și apelor uzate.

Prima întâlnire din cadrul cursului va avea loc la sediul ARA, București, în perioada 1 – 2. 10. 2025. Vă rugăm să consultați și agenda pentru toate detaliile legate de programul complet al cursului.

Descriere

Cursul „Manager de proiect în infrastructura de apă și apă uzată” este un program de formare specializat, conceput pentru a dezvolta competențele necesare gestionării eficiente a proiectelor tehnico-economice în sectorul apei și canalizării. Acest program de formare oferă o abordare integrată, îmbinând cunoștințele teoretice cu aplicații practice relevante pentru infrastructura de apă potabilă, apă uzată și gestiunea resurselor de apă. Structurat pe baze metodologice moderne de proiect management, cursul este adaptat cerințelor specifice ale industriei hidroedilitare și include studii de caz, exemple din teren, simulări și exerciții aplicative.

Astfel, participanții:

- vor învăța să planifice și să coordoneze proiecte finanțate din surse europene sau naționale, și alte instrumente relevante pentru dezvoltarea regională.
- vor dobândi competențe concrete pentru utilizarea instrumentelor digitale în toate fazele proiectului: inițiere, proiectare, execuție, monitorizare și raportare.

Trainingul oferă o înțelegere profundă a interacțiunii dintre managerul de proiect și actorii-cheie: operatori regionali, autorități locale, proiectanți, constructori, instituții de avizare și finanțatori, oferind și instrumentele și cunoștințele necesare pentru a gestiona proiecte complexe cu eficiență și profesionalism.

La finalul cursului, în urma promovării examenului final, cursanții vor obține un certificat de absolvire pentru ocupația Manager de proiect, cod COR 242101, recunoscut de Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale și Ministerul Educației și Cercetării, însoțit de supliment descriptiv și certificat Europass care să permită recunoașterea mai ușoară a competențelor dobândite la nivelul statelor membre UE. De asemenea, vor primi și un certificat CFP ARA care să le permită monitorizarea competențelor dezvoltate anual.

Obiectivele de învățare:

A Obiective generale de învățare

- Dobândirea cunoștințelor fundamentale privind managementul proiectelor, aplicat în contextul sectorului de apă și canalizare;
- Formarea abilităților practice necesare pentru planificarea, implementarea, monitorizarea proiectelor tehnice în domeniul utilităților publice;
- Înțelegerea cadrului legislativ și instituțional care reglementează proiectele din industria apei la nivel național și european;
- Conștientizarea responsabilităților etice, sociale și de mediu ale managerului de proiect în contextul dezvoltării durabile.

B Obiective specifice de învățare

Cunoștințe

- Explicarea etapelor de viață ale unui proiect în industria apei;
- Identificarea structurilor implicate în implementarea unui proiect (operatori, autorități, consultanți, finanțatori);
- Înțelegerea cerințelor tehnice și de calitate pentru proiectele de infrastructură de apă și apă uzată;
- Familiarizarea cu metodologiile de management de proiect.

Abilități practice

- Elaborarea planurilor de activități, buget, resurse și termene pentru proiecte hidroedilitare;
- Aplicarea tehnicilor de identificare și tratare a riscurilor în proiecte tehnice;
- Utilizarea de instrumente software de planificare;
- Coordonarea echipelor multidisciplinare și gestionarea relației cu stakeholderii.

Atitudini și valori

- Promovarea unei culturi organizaționale bazate pe eficiență, transparență și responsabilitate;
- Deschiderea către învățare continuă și actualizare profesională;
- Angajamentul față de respectarea normelor legale, etice și de protecție a mediului.

Competențe tehnice și practice dobândite

Competențe tehnice:

- Planificarea și organizarea proiectelor;
- Constituirea bugetului proiectului și urmărirea costurilor;
- Gestionarea timpului și al resurselor;
- Gestionarea riscurilor;
- Abilități de comunicare. Capacități & tehnici de comunicare
- Procese tehnice specifice industriei apei & Legislație și reglementări în domeniul apei.

Competențe practice și manageriale:

- Coordonarea echipelor de proiect;
- Managementul stakeholderilor;
- Monitorizarea și controlul execuției;
- Utilizarea instrumentelor digitale;
- Pregătirea documentației pentru finanțare și raportare.

Competențe transversale:

- Gândire critică și luarea deciziilor;
- Negocierea contractelor și relația cu subcontractorii;
- Leadership și motivarea echipelor;
- Adaptabilitate la schimbări legislative sau de finanțare;
- Etică profesională și responsabilitate față de comunitate și mediu

Tematica abordată

Denumire sesiune/ Teme abordate în cadrul sesiunii	Ore teorie	Ore practică
1. Secțiunea introductivă: 1.1. <i>Prezentare participanți;</i> 1.2. <i>Identificare obiective participanți;</i> 1.3. <i>Prezentarea tematicii sesiunilor de curs.</i>	3	
2. Managementul de proiect și parteneriate în contextul organizațional: 2.1. <i>Proiect. Concept de proiect;</i> 2.2. <i>Management;</i> 2.3. <i>Procesul managementului de proiect;</i> 2.4. <i>Ciclul de viață, structura și etapele proiectului</i> 2.5. <i>Tipuri de parteneriate, stakeholderi, colaborare</i> 2.6. <i>Aplicație practică – stabilirea rolului în echipă.</i>	10	
3. Managementul echipei de proiect - Leadership: 3.1. <i>Recrutare, roluri, stiluri de lucru</i> 3.2. <i>Rolul managerului de proiect;</i> 3.3. <i>Abilități și aptitudini;</i> 3.4. <i>Leadership situațional, motivație</i> 3.5. <i>Coeziunea echipei și gestionarea conflictelor. Tipuri, cauze, soluții.</i>	5	80
4. Procesele managementului de proiect – Planificare și control: 4.1. <i>Grupul proceselor de inițiere - analiza decalajelor, Diagrama „os de pește”, Arborele problemă;</i> 4.2. <i>Grupul proceselor de planificare - Work Breakdown Structure (WBS), Graficul Gantt;</i> 4.3. <i>Grupul proceselor de execuție;</i> 4.4. <i>Grupul proceselor de monitorizare;</i> 4.5. <i>Grupul proceselor de închidere.</i> 4.6. <i>Aplicații practice - Arborele problemă, Elaborare grafic Gantt.</i>	10	
5. Managementul resurselor proiectului: 5.1. <i>Resursele proiectului;</i>	10	

5.2. <i>Bugetul proiectului;</i>		
5.3. <i>Managementul echipei de proiect- Stabilirea rolurilor în echipă, Obiective, Formare, Dezvoltare, Motivare;</i>		
5.4. <i>Test de evaluare intermediară 1.</i>		
6. Managementul comunicării:		
6.1. <i>Comunicare în sectorul apei;</i>		
6.2. <i>Instrumente de comunicare Web 2.0;</i>	5	
6.3. <i>Managementul stakeholderilor;</i>		
6.4. <i>Negociere. Tehnici de negociere.</i>		
7. Managementul timpului;	5	
7.1. <i>Durate, dependențe, WBS</i>		
7.2. <i>Grafic Gantt, calendar de activități, milestone</i>		
7.3. <i>Aplicație practică - Planificarea activităților</i>		
8. Managementul Riscului.	10	
8.1. <i>Surse, contexte, clasificare</i>		
8.2. <i>Analiza calitativa a riscurilor (Probabilitate, impact, Toleranta)și, Matrice de risc, Urmărire indicatori</i>		
8.3. <i>Aplicație practică: managementul riscului.</i>		
9. Managementul calității proiectelor.		
9.1. <i>Identificarea cerințelor de calitate și indicatorii asociați. Standarde, obiective, KPI</i>		
9.2. <i>Metode de asigurare și control al calității</i>	5	
9.3. <i>Raportare și finalizarea cu succes a proiectelor</i>		
9.4. <i>Aplicații practice</i>		
10. Managementul costului proiectului		
10.1. <i>Tipuri de costuri, metode de calcul</i>		
10.2. <i>Structura bugetului, alocări</i>	10	
10.3. <i>KPI financiari, raportare, corecții</i>		
11. Managementul crizelor și al conflictelor		
11.1. <i>Tipuri de crize care pot afecta proiectul</i>		
11.2. <i>Soluții de intervenție în situații de criză. Acțiuni rapide, comunicare</i>	5	
11.3. <i>Medierea și soluționeze conflictele în echipă. Stiluri de comunicare, negociere</i>		
12. Recomandări dezvoltare Management de proiect.		
12.1. <i>Test de evaluare intermediară 2.</i>	2	
12.2. <i>Concluzii.</i>		
Număr total ore teorie / practica	80	160
Număr total ore (teorie+practică)	240	

Durata totală și format

Număr de zile teorie: **13,5 zile / a câte 6 ore**

Număr de zile practică: **20 zile / a câte 8 ore**

Format: **hibrid (în sală și online)**

Certificate oferite

La finalul cursului va fi organizat un examen de absolvire (probă teoretică – test grilă și probă practică).

În urma absolvirii, participanții vor primi certificate de absolvire recunoscute de Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale și Ministerul Educației și Cercetării pentru ocupația Manager de proiect, cod COR 242101 și certificat CFP ARA.

Exemplu certificat



ROMANIA

MES MS

Seria S Nr.

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE

D-ID-ria _____
 CNP _____
 născută în anul _____ luna _____ ziua _____
 în localitatea _____ și al (ei) _____
 a participat în perioada _____ la programul de specializare cu durata de _____ ore, pentru ocupația _____ cod COR _____ organizat de _____ cu sediul în localitatea _____ județul _____ înregistrat în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților cu nr. _____ și a promovat examenul de absolvire în anul _____ luna _____ ziua _____ cu nota _____

Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2006 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și este însoțit de suplimentul descriptiv al certificatului.

LS DIRECTOR, Secretar, PREȘEDINTE¹⁾

Nr. _____ Data eliberării anului _____ luna _____ ziua _____

1) Document complementar de formare.
 2) Programul cursului de formare.

ROMANIA

Ministerul Muncii și Solidarității Sociale TS

Seria S Nr.

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE

D-ID-ria _____
 CNP _____
 născută în anul _____ luna _____ ziua _____
 în localitatea _____ județul/sectorul _____ și al (ei) _____ a participat în perioada _____ la programul de specializare cu durata de _____ ore, pentru ocupația _____ cod COR _____ organizat de _____ cu sediul în localitatea _____ județul _____ înregistrat în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților cu nr. _____ și a promovat examenul de absolvire în anul _____ luna _____ ziua _____ cu nota _____

Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2006 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și este însoțit de suplimentul descriptiv al certificatului.

LS DIRECTOR¹⁾, Secretar, PREȘEDINTE²⁾

Nr. _____ Data eliberării anului _____ luna _____ ziua _____

Cui se adreseaza acest training și condiții de acces

Trainingul se adresează personalului din companii de apă în principal ce își desfășoară activitatea în cadrul departamentelor de dezvoltare, proiectare, urmărire proiecte de investiții din surse externe cat și din surse naționale și surse proprii,

Condiții de participare: studii superioare, absolvite cu diplomă de licență

Beneficii pentru participanți & companiile în care activează

Beneficii pentru participanți:

- Dobândirea unui atestat de competență ca manager de proiect, valoros în domeniul tehnic și în sectorul public;
- Dezvoltarea abilităților în planificare, bugetare, gestionarea riscurilor și coordonarea echipelor multidisciplinare;
- Familiarizare cu software-uri profesionale precum MS Project, GIS, etc, utilizate în proiectele de infrastructură;
- Transfer imediat al cunoștințelor în activitățile zilnice, în special în gestionarea proiectelor de investiții din apă și canalizare;
- Creșterea gradului de încredere și responsabilitate în cadrul echipei de proiect sau al departamentului tehnic;
- Poziționare mai bună pentru promovări sau implicare în proiecte majore cu finanțare externă.

Beneficii pentru Companii:

- Eficiență crescută în implementarea proiectelor - Proiectele sunt gestionate profesionist, cu reducerea riscurilor de întârziere sau depășire a bugetului;
- Respectarea cerințelor finanțatorilor și autorităților - Pregătirea riguroasă a documentațiilor și respectarea cerințelor organismelor finațatoare, etc;
- Reducerea dependenței de consultanți externi - Dezvoltarea competențelor interne pentru coordonarea proiectelor majore;
- Creșterea capacității instituționale - Formarea unei echipe capabile să gestioneze proiecte complexe, multidisciplinare și multianuale;
- Imagine profesională consolidată - Demonstrarea capacității organizației de a gestiona eficient fonduri publice sau europene și de a livra rezultate;
- Dezvoltare durabilă și adaptabilitate la schimbări - Personal pregătit să abordeze provocările legate de digitalizare, sustenabilitate și reglementări noi.