

Curs autorizat Formator

27 – 29 iulie & 27 – 28 august 2026, la sediul ARA, București
(și sesiuni de lucru individuale off și online între cele două sesiuni față în față)

Descrierea cursului

Cursul de formator, **cod COR 242401**, este dezvoltat și oferit în colaborare cu Schultz Knowledge UK, în parteneriat cu Aquademica, și acreditat de Ministerul Muncii și Ministerul Educației.

Cursul de formator organizat în parteneriat cu Schultz Knowledge UK este construit după **o experiență de 29 de ani de training în științe comportamentale aplicate prin metoda experiențială, atât în România, cât și la nivel internațional.**

Participanții vor aplica abordarea Game-Based Learning (metoda învățării prin joc), o metodologie de instruire dezvoltată alături de partenerii Schultz Development & Schultz Knowledge în cadrul proiectului GREAT (Game-Based Research in Education and Action Training).

La finalul cursului, fiecare participant va avea oportunitatea de a planifica și susține o sesiune de training interactivă de 20 de minute pentru colegii săi, după care va primi feedback de la colegi referitor la impactul acestei sesiuni.

De asemenea, va primi feedback constructiv din partea trainerilor.

Această sesiune este foarte utilă pentru participant deoarece îi oferă o imagine a propriului stil de abordare a trainingului.

În urma absolvirii acestui curs veți primi un certificat de formator recunoscut de Ministerul Muncii și Ministerul Educației. Certificatul vă recunoaște competențele necesare practicării ocupației de formator - cod COR 242401.

Scopul cursului de formator:

Dezvoltarea competențelor de formare

Obiectivele cursului de formator:

La finalul trainingului (cursului), participanții vor fi capabili să:

- / caracterizeze situații de învățare la adulți,
- / își identifice propriul stil de învățare,
- / identifice diferența dintre andragogie și pedagogie,
- / identifice diferențele dintre educație, învățare, training, coaching, tutoriat și mentorat,
- / caracterizeze modul în care învață adulții,
- / realizeze o analiză a nevoilor de training,
- / conștientizeze tipurile de bariere în situații de învățare și modul de gestionare a lor,
- / stabilească obiective de învățare,
- / selecteze conținuturi pentru o sesiune de training,
- / proiecteze o teorie de învățare într-o paradigmă,
- / elaboreze metodele unei sesiuni de training în funcție de obiective
- / demonstreze abilități de adresare a întrebărilor în debriefing,
- / aplice tipuri de strategii de reflecție
- / construiască un program de training în funcție de unități, sesiuni și module,
- / ofere și să primească feedback comportamental,
- / elaboreze un studiu de caz, un fishbowl, o experiență structurată,
- / susțină o prezentare eficientă,
- / conducă un proces de învățare aplicat,
- / selecteze, elaboreze și adapteze resursele de învățare conform planului de organizare,
- / aplice metodologia de certificare a resurselor umane și autorizare a furnizorilor de training,
- / evalueze rezultatele învățării și să aplice instrumente de evaluare,

Participanții vor stabili o idee sau un subiect de sesiune de învățare și vor trece prin toate etapele realizării unui design de training față în față. Vor avea acces la diferite aplicații și instrumente, inclusiv programe de inteligență artificială (AI) folosite de formatorii pentru realizarea situațiilor de învățare cu impact vizual extraordinar.

Se va parcurge un ciclu de pregătire a unei sesiuni de instruire începând cu identificarea nevoilor de instruire și stabilirea obiectivelor pornind de la nevoile de instruire. Partea de planificare va continua cu selectarea metodelor de instruire și selectarea conținuturilor de instruire, finalizându-se cu redactarea designului de învățare (planul de lecții).

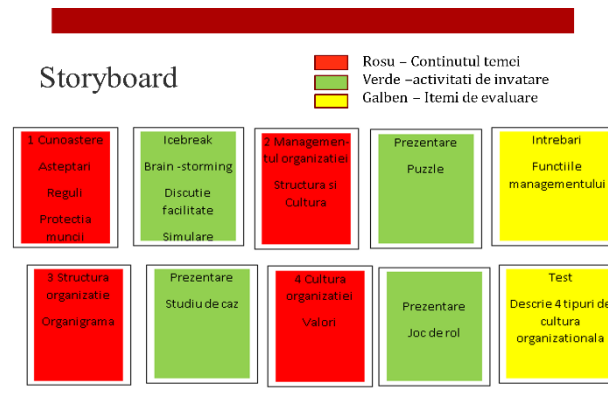
Se vor aborda tehnici de structurare a conținuturilor educaționale și se vor crea conținuturi pe diferite teme de training. După crearea conținuturilor acestea se vor corela cu obiectivele de învățare, cu metodele și descriptorii de evaluare.

După crearea prototipului de curs ce cuprinde conținutul și metodele de învățare, acesta va fi testat din punct de vedere al corespondenței cu realitatea. De asemenea, se va verifica originalitatea conținutului din punct de vedere al proprietății intelectuale.

În final, fiecare participant va susține o sesiune interactivă de training și va aplica instrumente de evaluare și raportare. Participanții vor primi feedback și feedforward.

Tematica abordată:

- ✓ **Învățarea la adulți:** Definiția învățării, tipuri de învățare, mediul de învățare, analiza unei experiențe de învățare, identificarea propriului stil de învățare
- ✓ **Metode și tehnici de învățare: Metode axate pe participant, metode axate pe formator, promovarea învățării** prin dinamica de grup, tehnici de prezentare în care folosim tehnologia pentru a pune în evidență mesajele cheie. Vor fi abordate următoarele metode interactive: brainstorming, studiu de caz, joc de rol, simulare, debate, puzzle, workshop, open space, fishbowl, quiz, etc.
- ✓ **Planificarea învățării: Definierea obiectivelor formării, Proiectarea activităților de formare, Construirea situațiilor de învățare, Pregătirea suportului de curs și a materialelor auxiliare, Analiza nevoilor de formare, Stabilirea profilului participantului, Pregătirea planului de învățare,** Redactarea ofertei de formare, Promovarea ofertei de formare, Structura programului de formare. În cadrul sesiunii de realizare a conținuturilor se vor aborda tehnici de creare a unei paradigme, instrumente de proiectare a conținuturilor (mind mapping etc., utilizând software educațional gratuit).
- ✓ **Realizarea activităților de formare: Informarea participanților privind activitățile de formare, Motivarea participanților la formare, Facilitarea activităților de învățare, Rezolvarea conflictelor, Oferirea de feedback participanților la formare, Adresarea întrebărilor pentru reflecție, Includerea participanților în procesul de învățare, Gestionarea controlului în învățarea interactivă.**
- ✓ **Organizarea sesiunii de instruire:** Organizarea activităților de formare, Organizarea spațiului în care are loc formarea, Negocierea programului de formare, Constituirea unităților de lucru, Asigurarea facilităților suplimentare, Constituirea și gestionarea echipelor de formatori.
- ✓ **Evaluarea formării:** Aplicarea probelor și instrumentelor de evaluare, Metode de evaluare, Obiectivele evaluării, Evaluarea sesiunii de formare, Elaborarea portofoliului de evaluare, Evaluarea eficienței programelor de formare, Revizuirea programelor de formare, Promovarea criteriilor și sistemelor de asigurare a calității.



Competențe obținute:

1. Aplicarea prevederilor legale referitoare la formarea profesională a adulților
2. Realizarea analizei de nevoi privind formarea profesională a adulților
3. Respectarea eticii și a standardelor profesionale în formarea profesională a adulților
4. Evaluarea competențelor inițiale ale participanților la programul de formare profesională a adulților
5. Aplicarea procedurilor de asigurare a calității activității de formare profesională a adulților

6. Comunicarea si relationarea in procesul de formare
7. Dezvoltarea lucrului in echipa implicate in procesul de formare
8. Gestionarea conflictelor
9. Organizarea activitatilor de formare
10. Proiectarea procesului de instruire
11. Elaborarea instrumentelor de evaluare
12. Realizarea activitatilor de formare teoretica
13. Realizarea activitatilor de formare practica
14. Gestionarea si administrarea resurselor specifice procesului de formare
15. Organizarea procesului de evaluare a participantilor la programul de formare profesionala a adultilor
16. Efectuarea evaluarii si furnizarea feedback-ului privind revizuirea procesului de formare profesionala a adultilor
17. Analiza si comunicarea rezultatelor instruirii
18. Dezvoltarea personala continua a formatorului

Perioada de desfasurare:

Cursul se desfășoară pe perioada de 5 zile in sala la Bucuresti (sediul ARA, Splaiul Independenței nr 202H, Bl. 2, Tronson 1, Sc. A, Parter, Ap. 5, Sector 6, București, România – interfon 2). Între cele 2 sesiuni prezențiale, participanții vor studia individual și vor aplica în practica din activitatea curentă cele învățate.

27-28 Iulie 2026 Sesiune teorie&practică, în sală, sediul ARA, Bucuresti
(29 -31 Iulie 2026 Studiu individual, 1 – 25 August 2026 Sesiune Practică, individual)

26-28 August 2026 Sesiune teorie&practică, în sală, sediul ARA, Bucuresti

28 August 2026 Examen final

Certificate oferite:

La finalul cursului, participanții vor primi un certificat de formator **cod COR 242401**

Cui se adresează cursul de formator?

Cursul este adresat în primul rând trainerilor din Pool of Trainers ARA care vor avea prioritate la înscriere. Cursul este deschis și tuturor celor interesați să își dezvolte și certifice competențele de formator, în special angajaților din cadrul companiilor de apă.

Notă! Numărul de locuri este limitat și va fi ocupat în ordinea înscrierilor pentru participanții care nu fac parte din Pool of Trainers ARA

Exemplu certificat formator

ROMÂNIA

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

SERIA Nr. _____

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE

DI/D-na
 C.N.P. []
 născut(ă) în anul luna
 ziua în localitatea
 județul/sectorul
 fiul/fiica lui
 și al(a)
 a participat în perioada
 la programul de inițiere / perfecționare / specializare cu durata de ore
 pentru ocupația (competențe comune)

cod COR organizat de

cu sediul în localitatea
 județul
 înmatriculat în RNFFPA cu nr.

și a promovat examenul de absolvire în anul luna ziua

DIRECTOR *) PREȘEDINTE **)

Secretar,

Nr. Data eliberării:

Semnătură absolvent

*) Directorul furnizorului de formare
 **) Președintele comisiei de examinare

ROMÂNIA

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

SERIA Nr. _____

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE

TS

DI/D-na
 C.N.P. []
 născut(ă) în anul luna
 ziua în localitatea
 județul/sectorul
 fiul/fiica lui
 și al(a)
 a participat în perioada
 la programul de inițiere / perfecționare / specializare cu durata de ore, pentru ocupația (competențe comune)

cod COR
 organizat de cu sediul în localitatea
 județul
 înmatriculat în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților cu nr. și a promovat examenul de absolvire în anul luna ziua cu nota/calificativul

Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu prevederile O.G. nr. 129/2000, republicată și este însoțit de suplimentul descriptiv al certificatului.

DIRECTOR Secretar, PREȘEDINTE

LS

Nr. Data eliberării: anul luna ziua

© R.A. Impresaria S.A.R. - 2012 - www.impresaria.ro