

MANAGEMENTUL INVESTITIILOR APLICAT PE SANTIER PENTRU CONTRACTELE DE LUCRARI REGELEMENTATE PRIN H.G. 1/2018.

Descriere

Acest curs este dedicat în special personalului tehnic implicat în urmărirea și gestionarea investițiilor. În cele două zile accentul se pune pe folosirea celor mai bune practici în vederea aplicării HG1/2018 pentru realizarea unor proiecte de succes. Vor fi analizate cele două modele de contract și anume Contracte de tip proiectare și execuție și Contract de tip execuție. Conținutul prezentului curs este orientat pe activitatea din șantier, controlul tehnic și de calitate a lucrărilor executate, situații de lucrări, modificări contractuale, gestionarea disputelor, recepționarea lucrărilor executate.

Ne vom concentra pe lucru în echipă, interactivitate și implicarea fiecărui participant pentru exemplificarea unor situații reale și studii de caz relevante din domeniul utilităților publice de apă și canalizare.

Obiectivele de învățare

Se va completa secțiunea cu ce vor învăța cursanții până la finalul

- *Înțelegerea cadrului legislativ și a clauzelor tehnice și nu numai, relevante din HG1/2018;*
- *Înțelegerea rolurilor și a diferențelor dintre acestea (Beneficiar – Proiectant – Supervizor)*
- *Aplicarea corectă a celor două tipuri de contracte;*
- *Urmărirea tuturor etapelor atât în contractele de tip proiectare și execuție cât și pentru contractele de tip execuție din perspectiva beneficiarului;*
- *Gestionarea și reducerea riscurilor tehnice și contractuale în șantier;*
- *Gestionarea contractelor din punct de vedere a situațiilor de lucrări și a plăților;*
- *Identificarea și tratarea modificărilor contractuale.*

Competențe tehnice și practice dobândite

La finalul cursului cursanții vor fi capabili să:

- *Interpreteze/gestioneze contractele din punct de vedere tehnic in spiritul HG1/2018;*
- *Comunice eficient in spiritul contractului cu toți factorii implicați (Antreprenori, Subantreprenori, Proiectant, Diriginți de șantier, Consultant / Supervizor;*
- *Verifice livrabilele si sa emită rapoarte daca este cazul ;*
- *Urmărească si sa interpreteze corect in spiritul contractului graficele fizice si valorice;*
- *Exercite controlul din punct de vedere al beneficiarului a certificării cantităților si al calităților lucrărilor executate;*
- *Planifice si sa urmărească bugetele;*
- *Verifice si sa întocmească toate documentele necesare cu privire la situațiile de lucrări;*
- *Gestioneze eficient revendicările in spiritul contractului si pentru finalizarea cu succes a acestuia.*
- *Efectueze si sa gestioneze toți factori implicați in vederea realizării recepțiilor;*
- *Aplice proceduri unitare pentru ajustări si lucrări suplimentare, etc.*

Tematica abordată

Se vor detalia subiectele abordate

1. Introducere in legislația HG 1/2018 - Structura Contractului si rolurile definite in cadrul contractului:

- *De ce GH 1/2018, Scopul HG 1/2018*
- *Principalii actori si rolurile acestora in cadrul celor doua tipuri de contracte guvernate de HG1/2018 Actorii: Beneficiar, Antreprenor, Supervizor;*
- *Comunicarea eficienta intre actori si colaborare intre aceștia in spiritul contractului pentru finalizarea cu succes a lucrărilor;*

2. Documentația specifica si administrarea celor doua tipuri de contracte guvernate de HG1/2018: Contract de tip Proiectare si Executie si Contract de tip Execuție

- *Condiții contractuale: Condiții generale , Condiții Speciale*
- *Gestionarea eficienta a documentelor*
- *Procedura de monitorizare a contractelor, etc*

3. Program de execuție

- *Planificarea si importanta acesteia in derularea unui contract*
- *Gestionarea / monitorizarea programului de execuție, urmărire grafice de execuție si a cash flow-urilor;*
- *Rapoarte de progres, etc.*

4. Modificări contractuale si / sau variații

- *Ordine de variație/ modificare;*
- *Tipuri de modificări;*
- *Revendicări etc.*

5. *Plățile și controlul costurilor*

- *Aplicarea clauzelor contractuale privind plățile din cadrul contractelor;*
- *Procedurile de plată;*
- *Documentarea costurilor;*
- *Gestionarea costurilor suplimentare;*
- *Gestionarea eficientă a disputelor legate de plăți.*

6. *Controlul calității pentru lucrările executate*

- *Proceduri de control;*
- *Inspecții și teste. Participanți și rolurile fiecăruia;*
- *Tratarea neconformităților, etc.*

7. *Recepția lucrărilor executate*

- *Proceduri de recepție;*
- *Rolurile actorilor în cadrul recepției*
- *Remedieri, etc.*

8. *Gestionarea riscurilor pe șantier și a asigurărilor*

- *Identificarea tipurilor de risc și corelare cu riscurile și planurile de risc ale Antreprenorului;*
- *Controlul și gestionarea eficientă a asigurărilor specifice proiectelor de investiții, etc.*

9. *Revendicări și soluționare acestora*

- *Aplicarea clauzelor contractuale privind Notificarea disputelor;*
- *Respectarea termenelor contractuale cu privire la comunicare și răspunsuri;*
- *Analiza și documentarea disputelor;*
- *Rolurile fiecărei părți în soluționarea disputelor, etc.*

10. *Studii de caz. Bune practici.*

Durata totală și format

Număr de zile 2 zile.

Format: Fizic.

Certificate oferite

La final, participanții vor primi un certificat de participare CFP ARA

Cui se adresează acest training și condiții de acces

Trainingul se adresează personalului din companii de apă în principal ce își desfășoară activitatea în cadrul departamentelor de dezvoltare, urmărire proiecte de investiții din surse externe, din surse naționale și surse proprii ale beneficiarului.

Beneficii pentru participanți & companiile în care activează

- Claritate în exercitarea rolului tehnic din cadrul contractului;
- Decizii tehnice mai bine fundamentate;
- Control mai bun al execuției și costurilor lucrărilor;
- Reducerea blocajelor între beneficiar, proiectant, executant, supervizor/consultant;
- Aplicare unitară a HG1/2028 în investiții.